

Врз основа на член 30 став (1) алинеја 2 и член 48 и член 49 од Законот за административни службеници службеници („Службен весник на РМ“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 05/16, 142/16, 11/18 и „Службен весник на РСМ“ број 275/2019, 14/20, 2015/2021 и 99/2022), Известувањето за обезбедени финансиски средства број 18-8111/1 од 25.07.2022 година од Министерството за финансии, како и Правилникот за формата и содржината на итнерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката за селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на РМ“ Бр.11/2015 и 35/2018), в.д. директорот на Управата за хидрометеоролошки работи објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 01/2022
за унапредување на административни службеници
во Управата за хидрометеоролошки работи

Управата за хидрометеоролошки работи објавува Интерен оглас за унапредување на 11 (единаесет) административни службеници, на следните работни места:

1. Раководител на сектор за хидрологија, во Секторот за хидрологија, со шифра УПР 01 01 Б02 000 - 1 (еден) извршител

Посебни услови:

Стручни квалификации – ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 – Градежништво и водостопанство

Работно искуство – најмалку пет години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку осум години работно искуство во структурата од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор.

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување на резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни
- раководење и развој
- финансиско управување

Потребни посебни работни компетенции:

- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- Положен испит за административно управување

Работно време: Од понеделник до петок од 07,30-08,30 до 15,30-16,30 часот,

Работни часови: 40 часа неделно

Нето месечна плата: 38.041,00 денари

2. Помошник раководител на сектор за општо-правни работи, меѓународна соработка и односи со јавност, во Секторот за општо-правни работи, меѓународна соработка и односи со јавност, шифра УПР 01 01 Б03 000, 1 (еден) извршител

Посебни услови:

Стручни квалификации – ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 – Правни науки, Машинство или Архитектура, урбанизам и планирање

Работно искуство – најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор.

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување на резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни
- раководење и развој
- финансиско управување

Потребни посебни работни компетенции:

- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- Положен испит за административно управување

Работно време: Од понеделник до петок од 07,30-08,30 до 15,30-16,30 часот,

Работни часови: 40 часа неделно

Нето месечна плата: 33.281,00 денари

3. Раководител на Одделение за хидролошки прогнози, база на податоци, студии и информации, во Одделението за хидролошки прогнози, база на податоци, студии и информации во Секторот за хидрологија, шифра УПР 01 01 Б04 000, 1 (еден) извршител

Посебни услови:

Стручни квалификации – ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 – Градежништво и водостопанство

Работно искуство – најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно

искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор.

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување на резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни
- раководење и развој
- финансиско управување

Потребни посебни работни компетенции:

- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- Положен испит за административно управување

Работно време: Од понеделник до петок од 07,30-08,30 до 15,30-16,30 часот,

Работни часови: 40 часа неделно

Нето месечна плата: 30.057,00 денари

4. Раководител на Одделение за агрометеорологија, во Одделението за агрометеорологија Сектор за метеорологија, со шифра УПР 01 01 Б04 000, - 1 (еден) извршител

Посебни услови:

Стручни квалификации – ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 – Лозарство, Растително производство или Наука за земјиштето и хидрологија

Работно искуство – најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор.

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување на резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни
- раководење и развој
- финансиско управување

Потребни посебни работни компетенции:

- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

- Положен испит за административно управување

Работно време: Од понеделник до петок од 07,30-08,30 до 15,30-16,30 часот,

Работни часови: 40 часа неделно

Нето месечна плата: 30.057,00 денари

5. Раководител на Одделение за управување со човечки ресурси, во Одделението за управување со човечки ресурси, шифра УПР 01 01 Б04 000, 1 (еден) извршител

Посебни услови:

Стручни квалификации – ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 – Образование-одделенска настава, Образование-предучилишна настава или Правни науки

Работно искуство – најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор.

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување на резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни
- раководење и развој
- финансиско управување

Потребни посебни работни компетенции:

- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- Положен испит за административно управување

Работно време: Од понеделник до петок од 07,30-08,30 до 15,30-16,30 часот,

Работни часови: 40 часа неделно

Нето месечна плата: 30.057,00 денари

6. Советник за автоматски метеоролошки набљудувачки систем, во Одделението за метеоролошки мерења и набљудувања, Сектор за метеорологија, шифра УПР 01 01 В01 000, 1 (еден) извршител

Посебни услови:

Стручни квалификации – ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен – Геофизика

Работно искуство – најмалку три години работно искуство во структурата, односно најмалку три години работно искуство во структурата во приватниот сектор.

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- Стратешка свест
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни
- финансиско управување

Потребни посебни работни компетенции:

- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Работно време: Од понеделник до петок од 07,30-08,30 до 15,30-16,30 часот,

Работни часови: 40 часа неделно

Нето месечна плата: 26.566,00 денари

7. Советник за за климатографски истражувања, во Одделение за климатологија и климатски промени, Сектор за метеорологија, шифра УПР 01 01 B01 000, 1 (еден) извршител

Посебни услови:

Стручни квалификации – ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен – Геофизика или Географија

Работно искуство – најмалку три години работно искуство во струката, односно најмалку три години работно искуство во струката во приватниот сектор.

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- Стратешка свест
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни
- финансиско управување

Потребни посебни работни компетенции:

- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Работно време: Од понеделник до петок од 07,30-08,30 до 15,30-16,30 часот,

Работни часови: 40 часа неделно

Нето месечна плата: 26.566,00 денари

8. Советник за Агrometeoroloшки анализи и информации, во Одделение за агrometeorологија, Сектор за метеорологија, шифра УПР 01 01 B01 000, 1 (еден) извршител,

Посебни услови:

Стручни квалификации – ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен – Растително производство, Лозарство, или Наука за земјиштето и хидрологија

Работно искуство – најмалку три години работно искуство во структурата, односно најмалку три години работно искуство во структурата во приватниот сектор.

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- Стратешка свест
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни
- финансиско управување

Потребни посебни работни компетенции:

- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Работно време: Од понеделник до петок од 07,30-08,30 до 15,30-16,30 часот,

Работни часови: 40 часа неделно

Нето месечна плата: 26.566,00 денари

9. Советник за агрометеоролошки истражувања, во Одделение за агрометеорологија, Сектор за метеорологија, шифра УПР 01 01 B01 000, 1 (еден) извршител

Посебни услови:

Стручни квалификации – ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен – Лозарство, Шумарство и хортикултура или Наука за земјиштето и хидрологија

Работно искуство – најмалку три години работно искуство во структурата, односно најмалку три години работно искуство во структурата во приватниот сектор.

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- Стратешка свест
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни
- финансиско управување

Потребни посебни работни компетенции:

- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Работно време: Во смени, по распоред
Работни часови: 40 часа неделно
Нето месечна плата: 26.566,00 денари

10. Помлад соработник за сметководствено работење, во Одделението за сметководство и плаќање, во Секторот за финансиски прашања, шифра УПР 01 01 В04 000, 1 (еден) извршител

Посебни услови:

Стручни квалификации – ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – Економски науки

Работно искуство – со или без работно искуство во структурата

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- Стратешка свест
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни
- финансиско управување

Потребни посебни работни компетенции:

- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Работно време: Од понеделник до петок од 07,30-08,30 до 15,30-16,30 часот,

Работни часови: 40 часа неделно

Нето месечна плата: 22.284,00 денари

11. Виш референт за упатување на граѓани/странки, во Одделението за меѓународна соработка и односи со јавност, во Секторот за општо-правни работи, меѓународна соработка и односи со јавност, 1 (еден) извршител

Посебни услови:

Стручни квалификации – ниво на стручни квалификации V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование:- Вишо/Средно гимназиско или средно стручно образование

Најмалку 2 години работно искуство во структурата

Потребни општи работни компетенции на основно ниво:

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- ориентираност кон странките/засегнати страни; и

- финансиско управување

Потребни посебни работни компетенции:

- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Работно време: Од понеделник до петок од 07,30-08,30 до 15,30-16,30 часот,

Работни часови: 40 часа неделно

Нето месечна плата: 18.582,00 денари

Кандидатот кој аплицира на интерниот оглас, треба да ги исполнува и следните општи услови:

- Да е државјанин на Република Македонија
- Активно да го користи македонскиот јазик
- Да е полнолетен
- Да има општа здравствена способност за работното место
- Со правосилна судска пресудада не му е изречена казна забрана за вршење на дејност или должност

На Интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во Управата за хидрометеоролошки работи, кој ги исполнува горенаведените општи и посебни услови за пополнување на работното место, пропишани за соодветното ниво, согласно Законот за административни службеници и во Правилникот за систематизација на работните места на Управата за хидрометеоролошки работи, како и:

- Да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување
- Да е на работно место непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- Да поминал најмалку две години на тековното работно место
- Да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавување на интерниот оглас

Заинтересираните административни службеници поднесуваат поплнета пријава и докази за исполнување на општите и посебните услови за работното место (доколку истите ги немаат претходно доставено во персоналното досие), преку архивата на Управата за хидрометеоролошки работи до Одделението за управување со човечки ресурси, на адреса Ул. Скупи Бр.28, Скопје, и на службената електронска адреса на Одделението за управување со човечки ресурси covecki.resursi@meteo.gov.mk.

Кандидатите кон пријавата, покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да приложат ги следните докази:

- Потврди за успешно реализирани обуки
- и/или потврди за успешно реализирано менторство

Рокот за поднесување на пријавата со доказите, трае 10 (десет) дена, сметано од денот на објавување на веб страната на Управата за хидрометеоролошки работи.

Во пријавата кандидатите се должни, под материјална и кривична одговорност, да потврдат дека податоците во Пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА:

Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во Пријавата, или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од понатамошна постапка од овој оглас.

УПРАВА ЗА ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ РАБОТИ

УПРАВА ЗА ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ РАБОТИ

ПРИЈАВА За унапредување на административни службеници преку

ИНТЕРЕН ОГЛАС

1. Податоци за огласот:

Број на интерен оглас _____

Реден број на работното место за кое се пријавува _____

2. Пријава на кандидатот:

Име и презиме _____

Тековно работно место _____

ниво _____

Работно искуство на тековното работно место _____

3. Податоци за оценување во последните 3 години, пред објавување на интерниот оглас

4. Податоци за изречена дисциплинска мерка една година пред објавување на интерниот оглас (заокружете) – (ДА) (НЕ)

5. Податоци за звање на административниот службеник во последните две години пред објавување на интерниот оглас _____

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за унапредување се веродостојни, а доставените докази верни на оригиналот, и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам доказ во оригинал или фотокопија заверена на нотар.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува во натамошната постапка.

Место и датум

Административен службеник

Име и презиме
